

*Informační memorandum - CHEIRÓN a.s., se sídlem Ulrychova 13, 162 00 Praha 6,
(dále jen Správce OÚ)*

CO JSOU OSOBNÍ ÚDAJE A JAK JSOU CHRÁNĚNÉ

Ochrana fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů je základním právem. Ustanovení čl. 8 odst. 1 Listiny základních práv Evropské unie a čl. 16 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie přiznávají každému právo na ochranu osobních údajů, které se jej týkají. Zpracování osobních údajů fyzických osob („občanů“, „subjektů údajů“) v rámci Správce OÚ je prováděno ve prospěch těchto osob. Právo na ochranu osobních údajů však není právem absolutním; musí být posuzováno v souvislosti se svou funkcí ve společnosti a v souladu se zásadou proporcionality musí být v rovnováze s dalšími základními právy.

Správce OÚ zpracovává osobní údaje a další informace týkající se občanů a dalších subjektů údajů Správce OÚ v rámci samostatné a přenesené působnosti. Většina osobních údajů subjektů je tedy zpracovávána na základě povinností, uložených Správci OÚ zvláštními zákony, případně též smlouvami. Na taková zpracování osobních údajů o subjektech údajů se nevztahuje povinnost získat souhlas těchto osob. Pokud jsou některé osobní údaje zpracovávány mimo zákonnou povinnost, pak taková zpracování podléhají souhlasu občanů. Tato zpracování však Správce OÚ provádí jen výjimečně (např. při pořádání akcí, kdy je nutná předchozí registrace).

Ochrana fyzických osob se vztahuje jak na automatizované zpracování osobních údajů, tak na manuální zpracování. V zásadách a pravidlech ochrany fyzických osob, které Správce OÚ uplatňuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů občanů (fyzických osob), respektuje Správce OÚ jejich základní práva a svobody, zejména právo na ochranu osobních údajů. Správce OÚ respektuje práva občanů, která jsou jim zaručena zákony, např. právo vědět a být informován zejména o tom, za jakým účelem se osobní údaje zpracovávají, případně období, po které budou uchovávané. Zásady ochrany osobních údajů se uplatňují na všechny informace, týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby. Správce OÚ zákonně zpracovává osobní údaje, protože je toto zpracování nezbytné pro výkon úkolů vykonávaných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci kterým je Správce OÚ pověřen, nebo z důvodu oprávněných zájmů správce nebo třetí strany. Správce OÚ zpracovává osobní údaje občanů podle účelů zpracování v souladu s platnou legislativou pro ochranu osobních údajů, především se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a s Nařízením EU 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Přesto má každý dotčený subjekt právo, vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se týkají jeho konkrétní situace. Správce OÚ pak subjektu prokáže závažnost a oprávněnost zájmů Správce OÚ, které nezasahují do zájmů nebo základních práv a svobod občana.

JAK ZPRACOVÁVÁME OSOBNÍ ÚDAJE

Zpracování osobních údajů Správce OÚ je prováděno zákonným a spravedlivým způsobem, je pro občany (či jiné fyzické osoby) transparentní a informace a všechna sdělení, týkající se zpracování těchto osobních údajů, jsou snadno přístupné, srozumitelné a podávány jasnými a jednoduchými jazykovými prostředky. Při zpracování osobních údajů na základě souhlasu fyzické osoby, jsou tyto osoby upozorněny na případná

rizika, vyplývající ze zpracování, a také na pravidla, záruky a práva, která existují v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů. Účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány, jsou jednoznačné a legitimní a jsou stanoveny v okamžiku shromažďování osobních údajů. Rozsah shromažďovaných osobních údajů je vždy přiměřený, relevantní a omezený pouze na údaje nezbytné pro naplnění stanoveného účelu. Rovněž doba, po kterou jsou osobní údaje uchovávány, je omezena na nezbytné minimum. Při veškerém zpracování osobních údajů jsou aplikována opatření, která zaručují náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů, (např. zaručující zabránění neoprávněného přístupu k osobním údajům a k zařízení používanému k jejich zpracování).

Správce OÚ, jako správce osobních údajů, má odpovědnost za jakékoliv zpracování osobních údajů a na základě posouzení pravděpodobných a závažných rizik daného zpracování zavedl vhodná a účinná technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Součástí opatření pro zabezpečení osobních údajů jsou také pravidelná školení zaměstnanců, kteří zpracovávají osobní údaje fyzických osob. Od zaměstnanců na všech úrovních je vyžadován odpovědný, iniciativní a tvořivý přístup a respektování pravidel systémů zabezpečení osobních údajů.

V souvislosti s přechodem na novou legislativu pro ochranu osobních údajů v EU, tj. Nařízení EU 2016/679 (GDPR), provedl Správce OÚ nové posouzení vlivu všech zpracování na ochranu osobních údajů, s cílem posoudit konkrétní pravděpodobnost a závažnost rizik. Při tomto posouzení zohlednil Správce OÚ povahu, rozsah, kontext a účely zpracování a zdroje rizik. Opatření k zabezpečení systémů, informací, dat a osobních údajů a konkrétní technická, organizační a bezpečnostní opatření, která Správce OÚ přijal a průběžně zpřesňuje, aby zajistil soulad s Nařízením EU, jsou v této souvislosti nově rozpracována v interních dokumentech a směrnicích Správce OÚ. Součástí těchto opatření je i jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů.

KTERÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME

Výběrové řízení na pracovní pozici

- Účel zpracování: evidence žadatelů pro výběrová řízení, dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění a zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 let

Personální a platová agenda

- Účel zpracování: zajištění pracovně právních vztahů a všech povinností s nimi spojených dle zákoníku práce a navazujících zákonů (zejména daně, sociální a zdravotní pojištění)
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – zdravotní stav
- Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci správce + osoby s jiným vztahem ke správci
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR

- Doba uchování: až 50 let dle spisového řádu

Veřejné zakázky

- Účel zpracování: realizace zakázky, uzavírání smluv a objednávek
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 10 let

BOZP, Kniha úrazů a Záznamy o úrazu

- Účel zpracování: bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana a související činnosti
- Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, datum narození, podpis
- Kategorie subjektu údajů: subjekty – zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemce – správce. externí příjemci - Městský úřad (interní audit, controlling). Krajská hygienická stanice. Inspektorát České školní inspekce. Státní úřad inspekce práce. Oblastní inspektorát práce. Ostatní oprávněné instituce na základě žádostí.
- Doba uchování: kniha úrazů - 5 let, záznamy o úrazu - 10 let

Účetnictví

- Účel zpracování: zpracování účetnictví
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; smluvní údaje – jméno, příjmení telefon /email v případech, že se jedná o fyzickou osobu
- Kategorie subjektu údajů: občan
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemce - Firma + externí příjemci: kontrolní orgány
- Doba uchování: doba archivace účetních dokladů

Majetková a provozní evidence zápůjček

- Účel zpracování: postup dle zákonů a předpisů o evidenci majetku
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: subjekty – osoby zodpovědné za zapůjčený majetek
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 1 rok

Agenda prodeje služeb a zboží

- Účel zpracování: prodej zboží služeb (pokladna, on-line)
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; smluvní údaje – jméno, příjmení telefon /email
- Kategorie subjektu údajů: občan
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemce - Firma + externí příjemci: kontrolní orgány
- Doba uchování: doba archivace účetních dokladů

Internetový prodej služeb a zboží

- Účel zpracování: internetový prodej služeb (faktura, pokladna, on-line)
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; smluvní údaje – jméno, příjmení telefon /email, kontaktní osoby, IP adresa, cookies, lokalizační údaje
- Kategorie subjektu údajů: občan
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemce - Firma + externí příjemci: kontrolní orgány
- Doba uchování: doba archivace účetních dokladů

Agenda nepřímého prodeje služeb a zboží prostřednictvím partnerů

- Účel zpracování: nepřímý prodej služeb (faktura, pokladna, on-line)
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; smluvní údaje – (u podnikající fyzické osoby IČO a DIČ), fakturační adresa, telefon, email, dodací adresa
- Kategorie subjektu údajů: občan
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemce - Firma + externí příjemci: kontrolní orgány
- Doba uchování: doba archivace účetních dokladů

Marketing

- Účel zpracování: marketingové, propagační, náborové akce
- Kategorie osobních údajů: subjekty marketingu
- Kategorie subjektu údajů: jméno, příjmení, email, telefon
- Kategorie příjemců údajů: interní - Divadlo
- Doba uchování: po dobu trvání souhlasu se zpracováním

Ochrana majetku – kamerový systém

- Účel zpracování: ochrana majetku
- Kategorie osobních údajů: obrazový záznam

- Kategorie subjektu údajů: osoba, která je v prostoru kamery
- Kategorie příjemců údajů: Policie ČR
- Doba uchování: 14 dní

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ ČILI DPO

Naše Společnost nemá povinnost zřizovat funkci Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO).

AKTUALIZACE

Toto informační memorandum průběžně kontrolujeme a můžeme jej příležitostně měnit (především aby byl dodržen soulad s právními předpisy a postupy ochrany osobních údajů).

Poslední změna byla provedena 24.5.2018 23:58